Anexo 11: Informe mensual

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

Nombre completo del Estudiante	**Kevin Camilo Ospina Rodriguez**
Documento de identidad del Estudiante	**C.C 1001295575**
Institución Educativa	**Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas**
Programa académico	**Administración Ambiental**
Entidad donde desarrolla la práctica	**Superintendencia de Sociedades**
Objetivo general de la práctica	Apoyo en el mantenimiento del sistema de gestión ambiental de la entidad, certificado bajo la norma ISO 14001:2015, a través del desarrollo de las actividades de los programas de gestión.
Duración de la práctica	(5) meses
Número de informe	**2**
Mes de reporte de actividades	**Marzo**

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
Apoyo en la actualización de los indicadores del SGA y de seguimiento interno establecidos en los programas de gestión, garantizando el registro y análisis oportuno de los datos e identificando la oportunidad de mejora a partir de su comportamiento	**35%**	**Indicadores de seguimiento interno programas.** Se finalizó la actualización de los indicadores de consumo de energía y agua, tanto para Bogotá como intendencias regionales, referidos en el programa de Uso y Consumo de los Recursos en Insumos. Se adelanta la actualización del indicador de residuos aprovechables y cuantificación de Residuos Peligrosos de los programas de Gestión Integral de Residuos Sólidos no Peligrosos así como de Residuos peligrosos y de manejo especial.
Apoyo en el desarrollo del cronograma de actividades de los programas de gestión ambiental, para vigencia primer semestre de 2023.	**40%**	Se finalizó la actualización del cronograma de actividades vigencia 2023, de acuerdo con los lineamientos recibidos. Igualmente, se recopilo las actividades propuestas por cada intendencia regional. En cuanto a la ejecución del cronograma para el mes de marzo se prestó apoyo en: 1.Celebración día mundial del agua (22 de marzo), entregando separadores de libros, en los pisos segundo y cuarto.

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar la práctica laboral se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
Actualización de los formatos vinculados a los programas de gestión del SGA	**40%**	Se lleva a cabo la actualización de los formatos de Control Residuos no Peligrosos, control venta material reciclaje y control residuos orgánicos aprovechables de acuerdo con la información suministrada por el personal de aseo de la entidad. De igual manera de actualizó el formato de fumigación.
Apoyo en la actualización de las matrices vinculadas al sistema de gestión ambiental.	**40%**	Se continua con la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la información y documentos suministrados por la líder ambiental, como guía para la actualización. Se finalizó con el proyecto de actualización de la matriz de identificación, acceso, evaluación y seguimiento a requisitos legales y otros requisitos vigencia 2023, quedando pendiente la validación según procedimiento. Prestó apoyo para la normalización de la evaluación de cumplimiento legal vigencia 2022 así: • Requirió los documentos al supervisor del contrato relacionado con el trasporte para funcionarios, para así poder cerrar el seguimiento a los criterios ambientales definidos en el contrato. • Requirió los certificados de laboratorio para el lavado de tanques que se realizó en el año 2022, con el fin de cerrar la matriz legal vigencia 2022. • El pasante remitió a la líder ambiental los asuntos pendientes de COMPENSAR.
Apoyo en la implementación de los planes de mejoramiento derivados de las auditorias	**-**	El pasante no fue requerido para el apoyo de esta actividad hasta el momento, teniendo en cuenta que no se ha generado planes de mejoramiento para el SGA.
Seguimiento del SGA en las intendencias regionales	**40%**	Se adelantó seguimientos a las intendencias regionales sobre la actualización de los formatos y normalización de los asuntos ambientales para la vigencia 2022 encontrándose lo siguiente: 1. Las intendencias de Cali y Cartagena faltaban por remitir información respecto al diligenciamiento de los formatos GINF - F - 025_Registro Residuos Peligrosos y de Manejo Especial y el GINF-F-027_InspeccionesAmbientales en los meses de noviembre y diciembre de 2022. Se procede a

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO[1]	DESCRIPCIÓN
		requerir dicha información y estar pendiente que sea consignada debidamente. Así mismo, se realizó el seguimiento al envió del cronograma de actividades propuesto por las intendencias para la vigencia 2023.
Seguimiento cumplimiento criterios ambientales establecidos en los contratos	-	El pasante no fue requerido para el apoyo de esta actividad hasta el momento.
Apoyo en las actividades relacionadas con emergencias ambientales.	-	El pasante no fue requerido para el apoyo de esta actividad hasta el momento.
Otras propias del sistema de gestión ambiental.	**40%**	Gestionó la entrega de Residuos aprovechables al gestor autorizado el 2 y 31 de marzo, igualmente se validó el certificado que este remitió. Gestiono la consulta de cotizaciones para la compra de canecas para desechar los residuos de tapabocas. Cargo las evidencias de la capacitación que fue realizada por la SDA a sharepoint Entrego el proyecto de estudio previo para la contratación de una organización recicladora de oficio. De acuerdo a documentos consultados y remitidos por la entidad y con el apoyo de la abogada del área. Entrego el proyecto de informe de sostenibilidad, al igual que los datos de consumo de energía y agua graficados por años, los cuales fueron; 2020, 2021 y 2022. Creo en intranet la carpeta “Facturas intendencias Regionales 2023”. Para que así cada par ambiental suba las facturas de agua y energía correspondiente. En dicha carpeta se creó sub carpetas para que la información fuera más clara por parte de las intendencias. Lo anterior según lineamientos recibidos. Realizo el proyecto de memorando a las intendencias de Cali y Cartagena, las cuales no entregaban la información requerida para los cierres de seguimientos.

El practicante y el monitor asignado por la institución educativa confirmamos que, a la fecha de presentación de este informe:

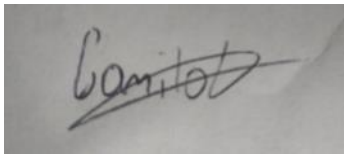
Si	**x**	**No**		**Kevin Camilo Ospina Rodriguez** es estudiante activo de la **Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas.**
Si	**x**	**No**		Esta práctica laboral se desarrolla como requisito de grado del programa de formación **Administración Ambiental.**

Aprueban

Firma del tutor
Claudia Patricia Castillo Silva
c.c 51900381
Superintendencia de Sociedades

Firma del monitor
Luisa Fernanda Gonzalez Ramirez
c.c 52646311
Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas

Presenta



Firma del estudiante
Kevin Camilo Ospina Rodriguez
C.C 1001295575
(Estudiante)